



UNIVERSIDAD  
POLITECNICA  
DE VALENCIA



etsinf

Escuela Técnica  
Superior de Ingeniería  
Informática



# **REUNIÓN INFORMATIVA A ALUMNOS PARTICIPANTES PROGRAMAS DE INTERCAMBIO (ERASMUS / PROMOE / SICUE / ...) 2016-17**

26 DE MAYO DE 2016 – 12.30h. – AULA 0.0 1E-ETSINF



## Temas a tratar

1. **Gestión económica de las becas**
2. **Matrícula en 2016-17 en la UPV**
3. **Reconocimiento académico de la estancia (asignaturas y/o TFG)**
4. **Instrucciones sobre documentación**
5. **Comunicación con la Oficina Internacional durante vuestra estancia**
6. **Más información práctica o dudas**





# 1. Gestión económica de las becas

Ver presentación gestión económica becas Erasmus 16-17



## 2. Matrícula en 2016-17 en la UPV

**Matrícula en ETSINF (pago tasas académicas en ETSINF, no en la universidad de destino)**

- **Matrícula de las asignaturas UPV por “movilidad”, incluido el TFG.**
- **Es posible la modificación en la matrícula UPV de asignaturas hasta:**
  - El 31 de octubre de 2016 para semestre A
  - El 30 de abril de 2017 para semestre B

siempre y cuando estén justificadas. **IMPORTANTE:** si estos cambios implican devolución de dinero únicamente podrán realizarse hasta el 31 de OCTUBRE de 2016.

- **Es posible la matrícula UPV del TFG /TFM hasta:**
  - El 10 de marzo de 2017

**¿Cómo? Enviando un fax o email (documento escaneado) con una Instancia “Modelo General” con los cambios propuestos a Secretaría ([etsinf@upvnet.upv.es](mailto:etsinf@upvnet.upv.es)).**



### 3. Reconocimiento académico de la estancia (asignaturas y/o TFG)

Toda la gestión y comunicación relativa a reconocimiento se realiza a través de la aplicación AIRE de la intranet de la web [www.upv.es](http://www.upv.es)

**Documentación:**

**En “Estancia” > Pulsando botón “VER INSTRUCCIONES EN AIRE”**

(desde 17/06/2016 para semestre A y desde 15/07/2016 para semestre B)

Documento “Instrucciones para gestionar el reconocimiento académico en AIRE”.

**En Blog RRII (<http://intacadetsinf.blogs.upv.es/reglas-reconocimiento/>):**

- [Normativa ETSINF. TFG en estancia de intercambio-v4](#) (Aprobada en CAT-GII 06/11/2014)
- [4-INSTRUCCIONES PARA HACER UNA PROPUESTA DE RECONOCIMIENTO ACADÉMICO EN AIRE v3](#)
- [Equivalencias Sistemas Calificación MEC](#)



## 3. Reconocimiento académico de la estancia (asignaturas y/o TFG)

Hay tres **tipos de propuestas** de reglas:

**Créditos de libre elección** > Asignatura en destino sin correspondencia en ETSINF / Actividad por Créditos de Libre Elección

– **Proyecto Final de Carrera** > **no se utiliza en ETSINF**, ya que el PFC/TFG tiene un código de asignatura en todas las titulaciones.

– **Asignaturas de mi titulación** >

- Asignatura/s en UPV (troncal/optativa/obligatoria o Formación Complementaria -F.C.) por asignatura/s en destino

– Nuevas asignaturas para reconocer cursos realizados de intercambio por Complementos de Formación:

“Intercambio I, II, III, IV, V (de 4,5 ECTS), VI, VIII (de 6 ECTS), IX (de 7,5 ECTS)”, códigos del 13905 al 13912

**Las reglas se pueden proponer 1:1 o M:M** (Por ejemplo, 1 asignatura de UPV por 2 del destino).

Las reglas M:M son especialmente interesantes para las propuestas por asignaturas de F. C..

**Las reglas han de ser coherentes a tres niveles:**

- Nº de ECTS (puede haber una desviación ligera)
- Contenidos (salvo las propuestas por asignaturas de F.C., que es muy flexible)
- Nivel (Grado o Máster / Básicas o Avanzadas)

Los **estados por los que pasa una regla** son los siguientes:

– Borrador > No se realiza ninguna acción por parte de la ETSINF o UPV

– En revisión RRII

– A revisar alumno > No se realiza ninguna acción por parte de la ETSINF o UPV

– **Validación provisional**

– Rechazada

– En revisión centro

– En revisión UPV

– Aprobada



## 4. Instrucciones de documentación

Conforme vayáis entregando la documentación requerida en cada estado (Fase ESTANCIA), veréis que éste cambia: documentación inicial entregada centro> doc inicial en OPII> Incorporado> doc. Final en Centro> doc final en OPII,...) en la parte superior derecha, junto al texto: “**Estado estancia:**”

**Pulsando botón “VER INSTRUCCIONES EN AIRE”, podréis descargaros, entre otros, los documentos con todos los trámites a realizar en las siguientes fases de vuestra estancia:**

- 1. DESDE 20/07/2016 - Antes de incorporaros al destino (prepararla un mes antes aprox. Como agosto no es hábil, os recomendamos hacerlo en julio para incorporaciones en semestre A).**
- 2. Nada más incorporaros al destino (JUSTIFICANTE DE INCORPORACIÓN, subir a AIRE y email a [opii@upvnet.upv.es](mailto:opii@upvnet.upv.es))**
- 3. Una semana antes de la vuelta al finalizar vuestra estancia. IMPORTANTE: El Learning Agreement final se puede obtener desde apartado “Acuerdo Académico” (Botón “Acuerdo Acad.”). Se pueden desmarcar las reglas que finalmente no se utilicen.**
- 4. Al finalizar vuestra estancia, documentos a entregar en la ETSINF (Oficina Internacional ETSINF). La documentación ha de ser entregada nada más volver o enviarla por correo en julio. En caso de que termines en septiembre. debes ponerte en contacto con nuestra**



---

## 4. Instrucciones de documentación

**Antes de incorporaros al destino (prepararla un mes antes aprox. teniendo en cuenta que agosto no es hábil, os recomendamos hacerlo en julio par incorporaciones en semestre A)**

- **Aceptación de la beca**
- **Convenio de subvención**
- **Fotocopia DNI, NIE o Residencia. En caso de requerir visa, se debe realizar el trámite.**
- **Fotocopia TSE o equivalente.**
- **Fotocopia nº cuenta IBAN**







## 5. Comunicación con la Oficina Internacional durante vuestra estancia

- Entrega de la documentación de cada FASE de tu estancia, según indica en las instrucciones en AIRE
- Aprobación Reconocimiento Académico: ÚNICAMENTE a través de AIRE
- Cambios de matrícula: Enviando un fax o email (documento escaneado) con una Instancia “Modelo General” con los cambios propuestos a Secretaría ([etsinf@upvnet.upv.es](mailto:etsinf@upvnet.upv.es)). Puedes obtener el modelo en [www.inf.upv.es](http://www.inf.upv.es) > Secretaría Virtual
- Noticias generales, recordatorios: Blog de RRII de ETSINF: <http://intacadetsinf.blogs.upv.es>
- Resto de consultas: Oficina Internacional ETSINF: [int\\_inf@upvnet.upv.es](mailto:int_inf@upvnet.upv.es)
- **MUY IMPORTANTE: El email y móvil (del destino) que aparece en AIRE será el que utilizaremos a lo largo de vuestra estancia y hasta el cierre de la misma.**





## 6. Más información práctica

- Documentación MUY IMPORTANTE en la aplicación AIRE al pulsar el botón “VER INSTRUCCIONES EN AIRE”
- OLS – Online Language System (test antes y después estancia OBLIGATORIO)
- Respetar fechas de incorporación en destino
- Protocolo ayuda exámenes a distancia. Blog RRII ETSINF
- Programa “Mentor” en destino (Fadder, Buddy...)
- *Guía conversa universitaria* (varios idiomas):  
<http://www.ub.edu/guiaconversa/index.php>
- Consultar Calendario Académico ETSINF – periodos de exámenes, plazos, etc.
- **Oficina Internacional ETSINF cerrada para atención:**
  - Julio: días 28 y 29
  - Agosto (todo el mes, también OPII)
  - Septiembre: días 1 y 2

